

Elementy oceniania uczniów i zasady uzyskania ocen z przedmiotu.
Pracownia programów użytkowych- PRACOWNIA TECHNIKI BIUROWEJ
Technikum Ekonomiczno-Handlowe Nr 5

Nauczyciel : Maciej Belcarz

ELEMENTY OCENY UCZNIÓW

1. Sprawdziany pisemne
2. Krótkie prace pisemne (kartkówki)
3. Zadania domowe i referaty
4. Praca na lekcjach, udział w akcjach szkolnych.
5. Projekty przedmiotowe

NARZĘDZIA POMIARU DYDAKTYCZNEGO.

lp	Forma	Teść	Częstotliwość	Zasady
1	Sprawdzian 45 min	Materiał danego działu	1 raz / sem	Informacja 2 tyg. przed sprawdzianem
2	Kartkówka	Materiał 4 ostatnich tematów	1 raz / sem	Informacja 1 tydzień wcześniej
3	Zadanie domowe i referaty	Materiał bieżący	1 – 2 razy / sem	Termin ustalony przez nauczyciela
4	Praca na lekcjach	Materiał bieżący	1 – 2 ocen cząstkowych / sem	4 x „+” ocena bdb 4 x „-” ocena ndst
5	Projekty przedmiotowe	Zgodnie z programem	Zgodnie z programem (2-3 razy/sem)	Termin ustalony przez nauczyciela

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zapowiedziane prace pisemne są obowiązkowe. Jeśli uczeń jest nieobecny w dniu pisania pracy, następny termin wyznacza nauczyciel (nie dłuższy niż 2 tygodnie)
2. Uczeń może poprawiać każdą ocenę w terminie oraz formie ustalonej przez nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych.
3. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą lub celującą z referatu jedynie w przypadku jego wygłoszenia, a nie odczytania.
4. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić brak zadania domowego. W przypadku drugiego braku zadania uczeń odpowiada z zakresu zadania domowego i otrzymuje ocenę.
5. Praca na lekcji lub jej brak jest oceniania w formie „+” lub ocen
6. Nauczyciel udziela konsultacji w terminie ustalonym wspólnie z uczniami.
7. Jeśli uczeń opuści 51% zajęć w półroczu/roku, może być niesklasyfikowany z przedmiotu.
8. Uczeń, który na półrocze otrzyma ocenę niedostateczną lub jest niesklasyfikowany, ma obowiązek zaliczyć cały materiał w formie pisemnej, w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela.
9. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu pracowni informatycznej. Za wszelkie wyrządzone szkody materialne odpowiada pełnoletni uczeń lub prawni opiekunowie.